

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1

Brindar apoyo profesional jurídico al fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

CUOTA 1:

- No se realizaron actividades durante este periodo.

CUOTA 2:

- Brindé apoyo jurídico al fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, el día 15 de julio de 2025 en la feria de servicios realizada en el barrio Potrero Grande

https://drive.google.com/drive/folders/1nDj2-q0DrvsumpGNAOx2koUI8sKf1a6c?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 2

Brindar orientación y acompañamiento jurídico a la población atendida en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, a través del equipo interdisciplinario, asegurando su participación y ejercicio de derechos mediante asesorías, capacitaciones y el apoyo en el desarrollo logístico de las jornadas de trabajo, de acuerdo con el cronograma y actividades planeadas.

CUOTA 1:

- Brindé acompañamiento jurídico en la sesión conjunta entre el Concejo Distrital de Santiago de Cali y el Consejo Distrital de Juventud de Cali, dentro de la cual se realizó control Político al secretario de Bienestar Social el día 17 de junio de 2025 de 10:00am a 12:00pm en el hemicycle del Concejo Distrital.
- Brindé orientación y acompañamiento jurídico a los jóvenes de la Institución Educativa Joaquín de Cayzedo y Cuero el día 19 de junio de 9:00am a 11:00pm, jornada durante la cual se socialicé y sensibilicé a los jóvenes en materia de la participación en el proceso democrático a los Consejos de Juventud, brindando información amplia y resolviendo preguntas e inquietudes tanto del estudiantado como del cuerpo docente.

https://drive.google.com/drive/folders/1ihPUtsLa7eoBo-4GY4dEn8pkuHtnFgz?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Brindé orientación jurídico-normativa a Mayra Agredo Pinzón, el día 10 de julio de 2025 en la oficina 804 del edificio San Marino, en materia de la reactivación de la Plataforma de Juventudes del corregimiento de

Montebello y los requisitos para los candidatos a las elecciones a los consejos de juventud.

- Brindé orientación y acompañamiento jurídico a la población joven los días 16, 22 y 28 de julio de 2025 en la recepción de documentos de candidatos a las curules étnicas por comunidades afro y negras a los Consejos de Juventud en la oficina 804 del edificio san marino.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NuhsqzcyTRaF2G6k_FiHyakcmNKy7b2-?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1NuhsqzcyTRaF2G6k_FiHyakcmNKy7b2-?usp=drive_link)

OBLIGACIÓN 3

Realizar seguimiento a la ejecución de estrategias desde el ámbito jurídico en el apoyo a los espacios de participación en el marco de las Políticas Públicas implementadas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

CUOTA 1:

- Participé en reunión de articulación con la Cámara de Comercio de Cali, con el objetivo de conseguir apoyo a través del programa Prospera para los grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el 12 de junio de 2025 de 9:00am a 10:00am llevada a cabo en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali.
- Participé en la primera Comisión de Concertación y Decisión llevada a cabo el martes 17 de junio de 2:00pm a 4:00pm en el salón Minerva de la Secretaría de Educación, durante la cual se concertaron temas relacionados con la Elecciones a Consejo de Juventud y sesión conjunta con el alcalde.
- Participé en Mesa Interinstitucional de Juventudes el día 19 de junio de 2:30pm a 4:30pm en la secretaría de educación, dentro de la cual se realizó seguimiento a la implementación de la Política Pública de Juventud, garantizando la participación juvenil e institucional en el espacio.
- Realicé seguimiento a la ejecución de estrategias desde el ámbito jurídico en la actualización de la línea base de la plataforma de juventud el viernes 20 de junio de 2025 de 2:30pm a 3:30pm en el edificio San Marino, dentro de la reunión se revisaron las estrategias de territorialización y verificación del proceso contractual para llevar a cabo la actualización.
- Participé en reunión para la revisión de metodología Semana de la Juventud llevada a cabo el 24 de junio de 2025 de 2:00pm a 3:30pm en el edificio San Marino, durante la cual se revisaron las actividades que se desarrollaran durante la semana y la distribución de días.
- Participé en sesión de trabajo con el Consejo de Juventud y el programa de Juventud, llevada a cabo el 24 de junio de 2025 de 4:00pm a 5:00pm en el edificio San Marino, durante la cual se realizó la revisión de metodología Semana de la Juventud y se revisaron las actividades que se desarrollaran durante la semana y la distribución de días.

https://drive.google.com/drive/folders/1Kf88McQaiRT3agG57hWe6JC9Z8KWFoVi?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Realicé seguimiento a la ejecución de estrategias desde el ámbito jurídico en el apoyo a los espacios de participación en el marco de la Política Pública de Juventud en la Comisión de Concertación y decisión el día 11 de julio de 2025 en la Secretaría de Educación Salón Odín.
- Realicé seguimiento a la ejecución de estrategias desde el ámbito jurídico en el apoyo a los espacios de participación en el marco de la Política Pública de Juventud en la revisión a la metodología a la sesión conjunta entre el Consejo de Juventud y el Alcalde el día 14 de julio de 2025 a las 4:30pm en el edificio San Marino.
- Establecí articulación con Secretaría de Juventud de la Alcaldía de Medellín con el fin de establecer una transferencia de conocimientos en materia de procesos, proyectos juveniles y semana de la juventud, el día 15 de julio se llevó a cabo reunión virtual para el acercamiento inicial.
- Realicé seguimiento a la ejecución de estrategias desde el ámbito jurídico en el apoyo a los espacios de participación en el marco de la Política Pública de Juventud en la Comisión de Concertación y decisión el día 18 de julio de 2025 en la Secretaría de Educación.

https://drive.google.com/drive/folders/1jM2HhuTerwVJ9glz-w8Qv6tXAvpwQzum?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 4

Brindar apoyo en la construcción y consolidación de respuestas a PQRS, derechos de petición y tutelas que realizan diferentes entidades al Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad.

CUOTA 1:

- Recibí capacitación en Orfeo el día 26 de junio de 10:30am a 11:30am en el Centro Administrativo Municipal (CAM) con el objetivo de recibir toda la información relacionada con el manejo del sistema y la respuesta de solicitudes, peticiones y comunicaciones recibidas como también la instalación de las fuentes para código de barras en mi computador.

https://drive.google.com/drive/folders/15Neh5Rcsjoi7fxShkhDpeNDtyKxAu8mT?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de respuestas a PQRS dirigidas al programa de juventud y descongestión del sistema Orfeo el día 16 de julio de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1xm9tUfFoioBXp9Ff4ByUH-LP7YjsHKmS?usp=drive_link

OBLIGACIÓN 5

Brindar apoyo en la estructuración de cada proceso contractual, así como en la verificación y evaluación de las propuestas presentadas.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo en la reunión presencial de seguimiento caso Angie Vélez, llevada a cabo el día 19 de junio de 2025 de 11:30am a 1:00pm en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, durante la cual se verificó el proceso contractual y las dificultades presentadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios, como también la factibilidad para garantizar la continuidad debido a su estado de gestación y condición de discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1VxqAt5HHWdTZRV6YRXyXle0x8aa9sSyl?usp=drive_link

CUOTA 2:

- No se realizaron actividades durante este periodo.

OBLIGACIÓN 6

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

CUOTA 1:

- Participé en el Evento Nacional de Aprendizaje “Vivo Mi Calle” de WRI iniciativa del programa Ciudades Saludables para Adolescentes (HCA-II) llevado a cabo el día 14 de junio de 2025 de 9:30am a 4:00pm reuniendo a diversos actores locales y nacionales comprometidos con la transformación de entornos urbanos saludables y seguros para adolescentes.
- Participé en la Feria de Servicios Mi Cali Bella realizada en el marco de la celebración del cumpleaños del barrio obrero el día 21 de junio de 2025 de 9:00am a 3:00pm durante la cual se brindó orientación en materia juvenil en relación con las elecciones a consejos de juventud y se creó material videográfico para las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social.

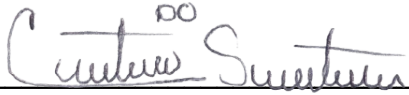
https://drive.google.com/drive/folders/1NRwy1VHCCNzSmcS-2AJu_AqQSgNhFGmt?usp=drive_link

CUOTA 2:

- Recibí la capacitación en la prevención del peligro biomecánico en las actividades realizadas en el lugar de trabajo.

https://drive.google.com/drive/folders/136loJYTyXg8fQzv42R-NxTlztgc1i6u?usp=drive_link

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.1184 de 2025.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Cristian David Sinisterra Obregón', written over a horizontal line.

CRISTIAN DAVID SINISTERRA OBREGÓN
CC 1007508968

Gisselle Castillo